

# 宿泊棟利用について

このたびは、豊橋市青少年センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
当施設は、青少年団体・グループを対象とした宿泊研修施設です。ルールを守って、  
研修を有意義なものとしてください。（宿泊のみの利用はできません。）

## 1. 仮予約後～宿泊前日

- 書類の提出 利用の 2 か月前～5 日前までに使用承認申請書と宿泊研修日程表を提出してください。  
※5 日前までに使用承認申請書の提出がない場合、宿泊管理業務の委託先との契約上、使用をお断りすることがあります。
- 事前の下見 施設の下見を希望される場合は、必ず事前連絡の上、ご来館ください。  
※午後 5 時以降や利用者のいる時の下見はお断りします。また、それ以外の時でも施設の都合によりお受けできないことがあります。
- 予約の取消 利用をとりやめる場合は、早めにご連絡ください。利用日の 4 日前～当日のキャンセルは使用料をいただきます。
- 内容の変更 使用人数の大幅な増減、使用場所の変更などがあった場合も早めにご連絡ください。

## 2. 初日

- 受付 午前 9 時～午後 5 時の間にしてください。  
宿泊者全員がそろわない場合でも、責任者の方（必ず宿泊する人から選出してください）は、必ずこの時間までにご来館のうえ、中央棟 1 階の事務室にて宿泊手続きをしてください。なお、事前に提出した宿泊研修日程表および宿泊者名簿に変更があった場合は速やかにお申し出ください。
- 入館 宿泊棟の入館は、午後 4 時～午後 5 時の間にしてください。ただし、食材の搬入などを事前に行いたい場合は、職員に申し出てください。  
責任者は入館後すぐに管理人と打合せをしてください。
- リネン シーツ、掛けカバー、枕カバーが人数分あるか確認し、配付してください。過不足がある場合は管理人に申し出てください。
- その他 非常口、避難経路を確認してください。

### 3. 宿泊中

- 施錠 宿泊中の宿泊棟の施錠は、各団体に責任を持っていただきます。宿泊棟を離れるときは、必ず出入口を施錠してください。  
(窓、非常口も確認してください)
- 入浴 原則として午後6時～午後9時30分の間で、2時間以内に設定し、日程表に時間を明示してください。(例:6時～7時30分)急な時間の変更はできません。  
※入浴に必要なせっけん、シャンプー、タオル等は持参してください。  
※ドライヤーを持参した場合は、一度に複数を使用しないでください。  
(脱衣場のみ使用可)
- 消灯 午後10時です(消灯後～翌朝9時までは緊急時を除いて外出禁止です。近隣の迷惑となりますので静かに就寝してください。また、責任者は施設の施錠を確認してください)
- 禁酒・禁煙 敷地内は終日禁酒・禁煙です。
- 食事 各自でご用意ください。(厨房の使用は無料です)  
※食器は、食器棚から出し水洗いしてからお使いください。使用後はきれいに洗ってから食器乾燥機に入れてください。(食器洗い洗剤、スポンジ等は持参してください)  
※冷蔵庫を使用した場合は、退所時に中を空にしてください。また、食中毒などを防ぐため、食べ残しなどを保存しないでください。  
※電気を使用する調理器具(ホットプレート、炊飯器など)は、備え付けのもの以外を使用する場合は職員にご相談ください。  
※生水は飲まないでください。
- 清掃 宿泊期間中の清掃は各自で行ってください。使用した箇所はすべてお願いします。(廊下、浴室、トイレも含みます)
- ごみ すべてお持ち帰りください。  
(厨房のゴミ箱は宿泊中の一時保管場所です)
- 貴重品 各自で管理してください。
- 外出 施設外へ出かける場合は、職員に報告してください。(帰所の予定時間も伝えてください。また、貴重品を残したまま外出しないでください)
- 緊急時 職員の指示に従ってください。消灯後、職員と連絡をとる場合は、各階の廊下に設置してあるインターホンで1階の管理人室へ連絡してください。

- その他
  - ※当施設はキャンプ場ではありません。館外のグラウンド等での、キャンプファイヤー、バーベキュー、たき火などは認めていません。また、花火も近隣の迷惑となりますので禁止します。
  - ※生水は飲まないでください。歯磨きは、浴室・脱衣所の洗面台で行ってください。
  - ※施設の網戸は一部を除き固定式です。無理に動かそうとすると外れますので、緊急時以外はそのままの位置で使用してください。また、窓の開閉は網戸のある側で行い、ベランダへは緊急時以外出ないでください。
  - ※施設や備品を破損した場合は速やかに職員に報告してください。
  - ※宿泊棟以外の鍵や備品を借りている場合は、たとえ連続して使用する場合でも、1日の使用が終わったら、必ず職員に返却してください。
  - ※荷物や弁当などの搬入を業者に依頼した場合は、事前に職員にその旨報告し、なるべく、責任者が立ち会うようにしてください。

#### 4. 最終日

- リネン 使用したシーツ、掛けカバー、枕カバーはそれぞれ所定の場所に返却してください。
- 退館 午前9時～午前9時30分の間に退館してください。  
 宿泊室、その他の使用箇所・器具の清掃と整理を終え、管理人の点検を受けてから宿泊棟を明け渡してください。その際、宿泊室は施錠しないでください。  
 ※責任者は、一度自分でも点検し、忘れ物や清掃状況などを確認してから、管理人の点検を受けてください。  
 ※午前中施設を使う場合も、荷物を出し部屋を空にしてください。
- 使用料精算 使用料等の精算は、宿泊棟の鍵返却時にまとめてお願いします。

宿泊施設使用料(1人1泊につき)

区分	小中学生	青年(30歳未満)	一般
団体	100円	270円	450円

※市外の方の利用料金は2倍となります。

※企業の社内研修及び会議等への利用料金は3倍となります。

※この金額には厨房等、宿泊棟内の施設の使用料が含まれます。

※青少年センター研修棟内研修室は、宿泊した日の使用に限り無料、宿泊しない日の使用は有料となります。その他の使用料は施設パンフレットでご確認ください。